

BASES BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE GRUP PROFESSIONAL C

(CATEGORIA PROFESSIONAL ADMINISTRATIU)

1. GENERALITATS

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de grup professional C (categoria professional administratiu).

Aquesta bossa es regirà per el Reglament de borses de la EPSAR que es troba publicat al costat de la publicació d'aquesta convocatòria de borsa, a més pel que es disposa en les bases d'aquesta.

Els llocs a cobrir són de naturalesa laboral amb contracte d'interinitat en el grup professional C (categoria professional administratiu)

L'àmbit territorial de la borsa podrà ser de Comunitat Valenciana o Alacant. Els candidats i candidates interessats hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'àmbit en el qual estigueren interessats a obtindre destí.

Els candidats i candidates hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de la EPSAR. El fet d'estar donat d'alta en aquesta plataforma d'ocupació no exonera al candidat o candidata d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

Condició del Lloc Oferit:

- Contracte: Laboral eventual
- Jornada laboral: Jornada reducida 7:45h y 7:45h

2. FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

- Realitza activitats administratives conforme a les instruccions rebudes pels seus superiors o normes existents, amb alternatives més o menys estandarditzades, com formalitzar i emplenar tot tipus d'informes, documents, procediments o impresos sobre models existents, tramitar documents tancats i prendre decisions que agiliten els processos administratius.
- Col·labora amb el seu superior en la posada en pràctica de nous procediments i millora d'aquests, així com en les tasques d'informatització del departament.
- Col·labora en la realització i aportació de dades en informes, propostes, expedients, treballs varis, etc., fins i tot els de contingut o procés complex, propis del seu departament.
- Controla i realitza en el seu cas el seguiment, arxiu i registre d'informes, documentació, etc. Col·labora en la conformació i seguiment del tràmit administratiu dels treballs, incorporant els documents que van arribant al seu departament.

- Tasques relacionades amb la presa de dades, el seu maneig i els procediments relacionats amb la recepció i emmagatzematge de la informació. Tasques bàsiques: recopilació, revisió i emmagatzematge de dades; preparació i organització d'expedients i formularis i supervisió de les dades; gestió i creació de bases de dades.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

3. FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA DE LA BORSA

La prova tècnica i la baremació de mèrits, recorreran a través de les següents fases:

1. **El termini de presentació de candidatures** serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
2. **Aportació de la documentació i dels mèrits** que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació EPSAR (<https://portalempleo.epsar.gva.es>), inscrivint-se a la borsa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
3. **Llistes d'admesos:** Serà accessible per a tots els candidats i candidates en temps real, podent veure les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació i documentació). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.
Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que EPSAR poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de EPSAR (<https://portalempleo.epsar.gva.es>).

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels candidats i candidates, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.
4. **Preselecció de candidatures:** l'Entitat procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
5. **Prova tècnica de caràcter teòric** relacionada amb les funcions a exercir en el grup/categoria professional i el temari de la qual es detalla en l'Annex I, amb la finalitat

de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies del grup professional. Aquesta fase de la prova tècnica suposarà 60 punts de la puntuació total de la nota final.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase obtenint com a mínim 30 punts.

4. **Baremació provisional de les candidatures**, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat o candidata en el moment de la inscripció en la borsa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació del candidat o candidata a realitzar per l'Entitat. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació candidatures.

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguin necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per la EPSAR. Aquest termini començarà a comptar una vegada finalitzada la comprovació, comunicant-se via correu electrònic al candidat o candidata amb el termini efectiu per a realitzar aquesta reclamació. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat o candidata serà definitiva.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-los en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas en el qual no existisca modificació a l'autobaremació presentada pel candidat o candidata, no es comunicarà correu electrònic ni s'obrirà termini de reclamació, convertint-se la puntuació global en definitiva.

Aquesta fase de mèrits suposarà el 40 punts de la puntuació total de la nota final.

5. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:

1.- **Prova tècnica de caràcter teòric.** Aquesta fase suposarà els **60 punts** de la puntuació total de la borsa.

2.- **Baremació de les candidatures** en funció de la formació i l'experiència professional. Aquesta fase suposarà els **40 punts** de la puntuació total de la bossa.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <https://portalemplo.epsar.gva.es>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de EPSAR, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup/categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris

generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelació conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa.

4. REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

- Títol de Batxiller o títol de Tècnic superior de cicle formatiu de formacions professionals o complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. Certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional Administració i Gestió o equivalent. (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions a exercir.

5. PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.

La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor de 60 punts en la puntuació total de la nota final.

- **40 preguntes de tipus test.**
- A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
- Les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts.
- Les preguntes nul·les o no contestades no computaran.
- Les preguntes incorrectes penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a superar l'examen serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts.

La prova tècnica es realitzarà en **línia** a través de la plataforma d'<https://portalempleo.epsar.gva.es>. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tablet o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via correu electrònic indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguin necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

6. MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

A) MÈRITS RELACIONATS AMB LA FORMACIÓ (MÀXIM DE 20 PUNTS)

- **Titulacions addicionals¹ - Màxim de 7 punts.**
 - **Un altre títol de grau superior de cicle formatiu de formació professional**, a part de l'indicat en titulació requerida, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball.- **3 Punts**
 - **Altres títols oficials**, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - **4 Punts**
- **Formació complementària - Màxim de 8 punts:**
 - Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits u homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

De 15 a 50 hores.- 0,5 punts.

De 51 a 100 hores.- 0,75 punts.

Més de 101 hores.- 1 punts.

¹ - Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

No es valorarà la formació complementària aportada pels candidats i candidates en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat².

- **Valencià – Màxim de 3 punts.**

Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià o organisme homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI). Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constitueïca requisit indispensable³.

Nivells	Puntuació
A1	0,50
A2 (oral)	0,75
B1(elemental)	1
B2	2
C1(mitjà)	2,50
C2 (superior)	3

²- L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa i documentació necessària addicional.

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides u homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià

--	--

● **Idiomes comunitaris – Màxim de 2 punts.**

Els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla⁴:

Punt.	RD/967/1988 de 2 de setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006 3 maig		Punt.	Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre (LOMCE)
0.20	1r curs cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0.40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificado Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,07	1r nivell avançat		1,07	1r nivell B2

⁴ - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat compliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

1,33	2n curs cicle Superior	Certificat Aptitud	1,33	2a nivell avançat	Certificat Avançat (CNA)	1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C1 (certificat)	Certificat C1	1,67	C1 certificat
			2,00	2a nivell C2 (certificat)	Certificat C2	2,00	C2 certificat

B) MÈRITS RELACIONATS AMB EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. (MÀXIM DE 20 PUNTS)

La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor de 20 punts en la puntuació total de la nota final.

- ✓ Per serveis prestats en la EPSAR, en la mateixa grup professional.- **0,15 punts/mes** complet de serveis efectius (màx. 20 punts)
- ✓ Per serveis prestats en el mateix grup professional exercits en altres entitats o empreses públiques o en l'administració pública.- **0,10 punts/mes** complet de serveis efectius. (màx. 20 punts)
- ✓ Per serveis prestats en llocs de la mateixa categoria professional exercits en entitats o empreses privades.- **0,08 punts/mes** complet de serveis efectius. (màx. 20 punts)
- ✓ Per s erviceis prestats en la EPSAR en otros grups professionals no relacionats amb els d'aquesta bolsa.- **0,06 punts/mes** complet de serveis efectius (màx. 20 punts)

ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fundamentals.
2. El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul, Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians y valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Competències.
3. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.
4. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol Preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
5. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública.
6. La Administració electrònica en la Comunitat Valenciana. Protecció de dades de caràcter personal.
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana.

9. Decret 170/1992, de 16 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Estatuts de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana.
10. Decret 266/1994, de 30 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament sobre Règim Economicofinancer i Tributari del Cànon de Sanejament.
11. Decret 9/1993, de 25 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament sobre Finançament i Explotació de les instal·lacions de Sanejament i Depuració.
12. Coneixement i maneig del paquet informàtic Microsoft Office: Word i Excel.
13. Codi ètic i de bon govern de la EPSAR.

El temari estarà disponible en el següent enllaç:

<https://portalempleo.epsar.gva.es>