

Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2023, del gerent de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües, per la qual es dona publicitat a la convocatòria 1/2021, de proves selectives per a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'auditor o auditora interns, torn lliure general, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2019 per al personal laboral. [2023/2724]

Per Resolució de 20 de febrer de 2020, del gerent de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, per la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública de 2019 (DOGV 8757, 09.03.2020). L'article 3 de la mateixa resolució assenyala que l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el termini improrrogable de tres anys des de la publicació de la present oferta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

És aplicable a la present convocatòria la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, establint en el seu apartat II.7 com a procediment de selecció el de concurs oposició.

Ateses les consideracions exposades i de conformitat amb l'article 19 apartat 5 del Decret 170/1992, de 16 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, prèvia aprovació pel Consell d'Administració, en la seua sessió celebrada el 28 de gener de 2020, resolc:

Primer

Publicar la convocatòria de proves selectives d'accés pel sistema de concurs oposició torn lliure general i procediment ordinari d'un lloc de treball d'auditor/a intern/a.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que s'estableix: en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; en el II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, en les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que es disposa en les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball d'auditor/a intern/a, de naturalesa laboral, que figura en l'annex I a la present resolució d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de 2019.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits:

a) Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga

Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2022, del gerente de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas, por la que se da publicidad a la convocatoria 1/2021, de pruebas selectivas para la provisión definitiva de un puesto de trabajo de auditor o auditora internos, turno libre general, correspondiente a la oferta de empleo público de 2019 para el personal laboral. [2023/2724]

Por Resolución de 20 de febrero de 2020, del gerente de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana, por la que se da publicidad a la oferta de empleo público de 2019 (DOGV 8757, 09.03.2020). El artículo 3 de la misma señala que la ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse en el plazo improrrogable de tres años desde la publicación de la presente oferta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es de aplicación a la presente convocatoria la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, estableciendo en su apartado II.7 como procedimiento de selección el de concurso-oposición.

Atendiendo a las consideraciones expuestas y de conformidad con el artículo 19 apartado 5 del Decreto 170/1992, de 16 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana, previa aprobación por el Consejo de Administración, en su sesión celebrada el 28 de enero de 2020, resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de pruebas selectivas de acceso por el sistema de concurso-oposición turno libre general y procedimiento ordinario de un puesto de trabajo de auditor/a interno/a.

Segundo

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; en el II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, en las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo de auditor/a interno/a, de naturaleza laboral, que figura en el anexo I a la presente Resolución de acuerdo con la oferta de empleo público de 2019.

2. Requisitos generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de

aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

b) Ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I.

Les persones aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial que, si escau, acredite l'homologació.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Declaració jurada de no haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han de declarar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguin aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'OTS respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública; i en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

3.3. Els qui sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'aportar, en el moment del registre electrònic de la sol·licitud, informe acreditatiu de la seua necessitat, així com de les mesures adaptació que precisen per a la realització de la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel centre d'avaluació de persones amb diversitat funcional de la direcció territorial de la província corresponent.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017 i s'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal d'ús de EPSAR (totes les referències al portal es refereixen al següent enllaç: -<https://portalempleo.epsar.gva.es/es/ope->)

La presentació electrònica requerirà, el compliment dels següents passos:

a) L'emplenament e inscripció en línia.

algun estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

b) Ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que se señalan en el anexo I.

Las personas aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial que, en su caso, acredite la homologación.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Declaración jurada de no haber sido objeto de separación del servicio, o de revocación del nombramiento como personal empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española tienen que declarar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La Entidad Pública de Saneamiento de Aguas podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 15 días naturales siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección (OTS) establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al OTS respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública; en cuyo caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

3.3. Quienes soliciten medidas de adaptación deberán aportar, en el momento del registro electrónico de la solicitud, informe acreditativo de su necesidad, así como de las medidas adaptació que precisen para la realización de la prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedito por el centro de evaluación de personas con diversidad funcional de la dirección territorial de la provincia correspondiente.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017 y se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de empleo de EPSAR (todas las referencias al portal se refieren al siguiente Enlace: -<https://portalempleo.epsar.gva.es/es/OPE>).

a) La presentación electrónica requerirá, el cumplimiento de los siguientes pasos:

b) La cumplimentación e inscripción en línea.

b) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE que s'aportarà en l'apartat corresponent del formulari d'inscripció.

c) Aportació en el formulari d'inscripció d'original electrònic o còpia compulsada electrònicament dels documents acreditatius del compliment dels requisits (per a títols oficials serà necessari la presentació de certificat oficial signat electrònicament -amb termini màxim d'emissió menor de 6 mesos-, còpia electrònica o fotocòpia compulsada electrònicament del mateix per totes dues cares). En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Aportació en els apartats corresponents dels documents acreditatius (originals electrònics o còpia compulsada electrònicament) dels mèrits que posseïsquen en el moment de la inscripció (tant mèrits d'experiència com mèrits de formació).

e) El pagament dels drets d'examen, a través d'ingrés o transferència al compte que s'indica en l'apartat corresponent durant el procés d'inscripció i presentació del justificant d'ingrés o transferència realitzat en aquest apartat.

f) El registre electrònic de la sol·licitud (finalització efectiva del procés d'inscripció).

4.3. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat els drets d'examen no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat els drets d'examen corresponents de manera telemàtica, no fora possible completar el procés de registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que, requereixen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'empleament de la seua sol·licitud hauran d'observar les següents prescripcions:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud, el tipus de diversitat funcional que posseeixen assenyalant el que procedisca en cada cas, segons fora: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar, el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, d'entre les que figuren en aquella i que són les següents:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

d) Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidència.

f) Unes altres, especificant-les en la casella corresponent.

5. Drets d'examen.

5.1. Els drets d'examen seran de 30,00 euros.

5.2. En cap cas, el pagament dels drets d'examen eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

5.3.1. Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. serà d'aplicació automàtica en realitzar la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalant l'apartat de «Exempcions diversitat» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.2. Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria espe-

c) Fotocopia compulsada del DNI o NIE que se aportará en el apartado correspondiente del formulario de inscripción.

d) Aportación en el formulario de inscripción de original electrónico o copia compulsada electrónicamente de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos (para títulos oficiales será necesario la presentación de certificado oficial firmado electrónicamente -con plazo máximo de emisión menor de 6 meses-, copia electrónica o fotocopia compulsada electrónicamente del mismo por ambas caras). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

e) Aportación en los apartados correspondientes de los documentos acreditativos (originales electrónicos o copia compulsada electrónicamente) de los méritos que posean en el momento de la inscripción (tanto méritos de experiencia como méritos de formación).

f) El pago de los derechos de examen, a través de ingreso o transferencia a la cuenta que se indica en el apartado correspondiente durante el proceso de inscripción y presentación del justificante de ingreso o transferencia realizado en dicho apartado.

g) El registro electrónico de la solicitud (finalización efectiva del proceso de inscripción).

4.3 No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado los derechos de examen no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo y habiendo abonado los derechos de examen correspondientes de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4 Las personas aspirantes con diversidad funcional que, precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

d) Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

f) Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 30,00 euros.

5.2. En ningún caso, el pago de los derechos de examen eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Exenciones. Están exentas del pago de los derechos de examen:

5.3.1. Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones Diversidad» de la solicitud telemática.

5.3.2. Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría

cial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

5.3.3 Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com, els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedat per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.4. Bonificacions:

Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, per al que, hauran d'assenyalar l'apartat de «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

5.5. Juntament amb la presentació de la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació acreditativa de les exempcions o bonificacions aplicades.

5.6. Procedirà la devolució dels drets d'examen únicament en els supòsits i procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el portal, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

6.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució per l'òrgan convocant elevant a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el portal.

6.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 20 dies naturals d'antelació, la data i l'hora de començament de les proves.

6.7. Les proves es realitzaran a València.

7. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Desenvolupament de la fase d'oposició.

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que es realitzaran el mateix dia.

7.2.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari tipus test de 90 preguntes, sobre matèries comunes recollides en l'annex II (part general), amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta.

especial. Serà de aplicació automàtica al realitzar la presentació y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

5.3.3. Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

5. 6. 6.3. 6.4. 6.5. 5.4. Bonificaciones:

Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, para lo que, deberán señalar el apartado de «Bonificaciones» de la solicitud telemática y se aplicará al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.5. Junto con la presentación de la solicitud deberá presentarse la documentación acreditativa de las exenciones o bonificaciones aplicadas.

5.6. Procederá la devolución de los derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el portal, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución por el órgano convocante elevando a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el portal.

6.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 20 días naturales de antelación, la fecha y la hora de comienzo de las pruebas.

6.7. Las pruebas se realizarán en València.

7. Pruebas selectivas

7.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

7.2. Desarrollo de la fase de oposición.

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, que se realizarán el mismo día.

7.2.1. Primer ejercicio

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 90 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo II (parte general), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

7.2.2. Segon exercici.

Constarà de dues parts, que es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena:

a) Primera part. Consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic de l'annex II (part especial). Es realitzaran preguntes de tots els blocs en els quals s'ha dividit la part especial del temari. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora.

b) Segona part. Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en la totalitat del temari de l'annex II. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la següent manera:

7.3.1. Primer exercici: La qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir per a superar-lo un mínim de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni punten ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = núm. d'encerts - (núm. d'errors/3).

Establint les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar aquest exercici no es procedirà a la correcció del segon exercici.

7.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts dels quals 20 punts correspondran a les preguntes teoricopràctiques i 20 punts al cas pràctic, sent necessari obtenir per a superar-lo un mínim de 10 punts en les preguntes teoricopràctiques i un mínim de 10 punts en la resolució del cas pràctic.

7.3.3. En cas de no superar la puntuació mínima de 10 punts en la primera part de l'exercici (preguntes teoricopràctiques) no es procedirà a la correcció de la segona part (supòsit pràctic)

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis citats.

7.5. Fase de concurs.

7.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

7.5.2. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.5.3. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat nové de la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

7.6. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació, es configuraran una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el número de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cadascun dels processos selectius. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a un minuto por pregunta.

7.2.2. Segundo ejercicio.

Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:

a) Primera parte. Consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario específico del anexo II (parte especial). Se realizarán preguntas de todos los bloques en los que se ha dividido la parte especial del temario. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora.

b) Segunda parte. Consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en la totalidad del temario del anexo II. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 30 minutos.

7.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

7.3.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 10 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

En caso de no superar este ejercicio no se procederá a la corrección del segundo ejercicio.

7.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos de los cuales 20 puntos corresponderán a las preguntas teórico-prácticas y 20 puntos al caso práctico, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10 puntos en las preguntas teórico-prácticas y un mínimo de 10 puntos en la resolución del caso práctico.

7.3.3. En caso de no superar la puntuación mínima de 10 puntos en la primera parte del ejercicio (preguntas teórico-prácticas) no se procederá a la corrección de la segunda parte (supuesto práctico)

7.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en los ejercicios citados.

7.5. Fase de concurso.

7.5.1. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

7.5.2. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7.5.3. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III en cumplimiento del apartado noveno de la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat.

7.6. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurarán una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados por cada uno de los procesos selectivos. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida

la fase d'oposició i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional acreditada i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat; en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins de la plantilla de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües en la data de publicació de la present resolució.

Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra Q conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 19 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Les proves selectives no es realitzaran fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la present convocatòria, i es realitzaran a València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el portal, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de mediar un termini no inferior a 20 dies naturals des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de les proves selectives en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió, no menysca el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa de embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, i no podrà demorar-se aquesta de manera que es menysca el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquesta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents, així com, en el seu cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 8.1. 8.2. 8.3. 8.4. Els dos exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, es realitzaran el mateix dia.

8.5. En totes les proves, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continuara alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

8.6. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment, l'OTS realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant

en la fase de oposició y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional acreditada y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad; en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro de la plantilla de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas en la fecha de publicación de la presente resolución.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra Q conforme el resultado del sorteo celebrado el día 19 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. Las pruebas selectivas no se realizarán hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria, y se realizarán en València, en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el portal, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 20 días naturales desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de las pruebas selectivas en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la fase que haya quedado aplazada, no pudiendo demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

8.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos, así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 8.1. 8.2. 8.3. 8.4. Los dos ejercicios de la fase de oposición, previstos en la base anterior, se realizarán el mismo día.

8.5. En todas las pruebas, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

8.6. El OTS podrá requerir la acreditación de los requisitos exigidos en cualquier momento del proceso selectivo. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 15 días naturales siguientes a la notificación del requerimiento, el OTS realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la

a l'òrgan convocant, qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada exclouent a la persona admesa del concurs oposició.

9. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

9.1. En finalitzar els exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de la prova, per a la presentació d'al·legacions a través del portal.

Transcorregut el termini anterior, i vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, en el portal.

9.2. Per a les persones incloses en les llistes que hagen superat la fase d'oposició, es comprovaran els mèrits aportats durant la inscripció i, en cas de comprovar-se alguna deficiència, es concederà un termini de 7 dies naturals, a partir de la comunicació de la deficiència detectada perquè presenten documentació que esmenen aquests mèrits presentats i previstos en l'annex III.

Només es valoraran els mèrits aportats durant el procés d'inscripció.

9.3. Una vegada baremats els mèrits dels aspirants que van aprovar la fase d'oposició, l'OTS publicarà en el portal les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-los un termini de set dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

9.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant anunci, publicarà en el portal, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, servant aquesta publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per la seua ordre de puntuació total.

9.5. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un número superior al de llocs de treball convocats.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, aporten a l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües, els següents documents:

a) Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles propis del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

c) Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que l'EPSAR organitze a aquest efecte.

Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, mitjançant certifi-

persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9. Listas de personas aprobadas y relación definitiva

9.1. Al finalizar los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en el portal, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, tres últimos números del documento nacional de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados de la prueba, para la presentación de alegaciones a través del portal.

Transcurrido el plazo anterior, y vistas las alegaciones, el Órgano Técnico de Selección publicará la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposición, en el portal.

9.2. Para las personas incluidas en las listas que hayan superado la fase de oposición, se comprobarán los méritos aportados durante la inscripción y, en caso de comprobarse alguna deficiencia, se concederá un plazo de 7 días naturales, a partir de la comunicación de la deficiencia detectada para que presenten documentación que subsane dichos méritos presentados y previstos en el anexo III.

Sólo se valorarán los méritos aportados durante el proceso de inscripción.

9.3. Una vez baremados los méritos de los aspirantes que aprobaron la fase de oposición, el OTS publicará en el portal las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de siete días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación, para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

9.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará en el portal, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por proceso selectivo por su orden de puntuación total.

9.5. En ningún caso el OTS podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El OTS elevará al órgano convocante, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, aporten a la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada de no haber sido separado o separado, o haberse revocado su nombramiento como empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

c) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que la EPSAR organice a este efecto.

d) Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1,

cat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han de declarar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

10.2. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11. Formalització del contracte com a personal laboral fix

11.1. A la vista de l'exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'acompliment dels llocs de treball, a les persones que hagueren obtingut la major puntuació el concurs oposició. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

11.2. Formalitzat el contracte laboral indefinit, una còpia del mateix s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. D'acord amb l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, l'òrgan tècnic de selecció de la present convocatòria, designat per resolució de la persona titular la sotssecretaria de la conselleria o departament d'adscripció de l'EPSAR, estarà integrat per:

– Presidència: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Generalitat, el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars al de l'objecte de la present convocatòria.

– Dos vocals: que hauran de ser persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de la Generalitat, el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars al de l'objecte de la present convocatòria.

– Secretaria: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria.

11. 12. 12.1. 1.1. 12.2. Aquesta resolució serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. El seu funcionament se subjectarà al que s'estableix en l'apartat dotzé del citat II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. Les persones integrants de cada òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències l'OTS tindrà la seua seu en la de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües (Avinguda Corts Valencianes, 58 – 3a, 46015 de València)

12.6. L'OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel

mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española tienen que declarar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

8. 9. 9.1. 10.2. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. Formalización del contrato como personal laboral fijo

11.1. A la vista de lo expuesto en el apartado anterior, el órgano convocante resolverá la adjudicación para el desempeño de los puestos de trabajo, a las personas que hubiesen obtenido la mayor puntuación el concurso-oposición. Esta Resolución se publicará en el DOGV.

11.2. Formalizado el contrato laboral indefinido, una copia del mismo se entregará a la persona trabajadora en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

12. Órgano técnico de selección

12.1. De acuerdo con el apartado II.11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, el órgano técnico de selección de la presente convocatoria, designado por resolución de la persona titular la subsecretaria de la conselleria o departamento de adscripción de la EPSAR, estará integrado por:

Presidencia: una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de la Generalitat, su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares al del objeto de la presente convocatoria.

Dos vocales: que deberán ser personas funcionarias de carrera o personal laboral fijo de la Generalitat, su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares al del objeto de la presente convocatoria.

Secretaría: una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria.

12.2. Dicha resolución será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

12.3. Su funcionamiento se sujetará a lo establecido en el Apartado Decimosegundo del citado II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

12.4. Las personas integrantes de cada Órgano Técnico de Selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.5. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en la sede de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas (Avenida Corts Valencianes, 58 – 3ª, 46015 de València)

12.6. El OTS, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del

qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 19.06.2014).

13. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en el portal, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quan siga preceptiu.

14. Borsa

14.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal, per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de la categoria convocada, amb el següent ordre de prelación: en primer lloc, amb els candidats/tes que hagen superat el segon exercici de la fase d'oposició per ordre de puntuació, inclosa l'obtinguda en la fase de concurs; a continuació, amb els candidats/tes que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició per ordre de puntuació.

14.2. Aquesta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria.

14.3. El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

15. Recursos

15.1. La present resolució posa fi a la via administrativa. Conforme als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

15.2. Alternativament, si no es recorre en reposició, i d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 7 de març de 2023.— El gerent de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües: Juan Ángel Conca Pardo.

ANNEX I

Núm. lloc: 67.

Denominació del lloc: auditor/a intern/a.

Grup professional: A1.

Retribucions complementàries: 26E047.

Adscripció orgànica: Consell d'Administració..

Requisits: Llicenciat o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Tindre la condició d'auditor de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i normativa de desenvolupament

Funcions: Les establides en l'art. 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial i fundacional

Tipus de contracte: laboral indefinit

Localitat: València

Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 19.06.2014).

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en el portal, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cuando sea preceptivo.

14. Bolsa

14.1. Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal, para cubrir las necesidades de contratación temporal para el personal de la categoría convocada, con el siguiente orden de prelación: en primer lugar, con los candidatos/as que hayan superado el segundo ejercicio de la fase de oposición por orden de puntuación, incluida la obtenida en la fase de concurso; a continuación, con los candidatos/as que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición por orden de puntuación.

14.2. Esta bolsa substituirá a cualquier bolsa anterior de la misma categoría.

14.3. El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

15. Recursos

15.1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

15.2. Alternativament, si no se recurre en reposición, y de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 7 de marzo de 2022.— El gerente de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas: Juan Ángel Conca Pardo.

ANEXO I

Núm. puesto: 67.

Denominación del puesto: auditor/a interno/a.

Grupo profesional: A1.

Retribuciones complementarias: 26E047.

Adscripción orgánica: Consejo de Administración.

Requisitos: licenciado o título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Tener la condición de Auditor de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoria de cuentas y normativa de desarrollo

Funciones: las establecidas en el art. 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional

Tipo de contrato: laboral indefinido

Localidad: València

ANNEX II
Temari part general

Dret constitucional.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, La Corona; Títol III, De les Corts Generals; Capítol I: De les cambres i Capítol II: De l'elaboració de les lleis; Títol X, De la reforma constitucional.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals

Tema 4. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VI, el Poder judicial; Títol IX, Del Tribunal Constitucional.

Tema 5. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

Dret autonòmic.

Tema 1. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. La 1/1987, de 31 de març, Electoral Valenciana: Títol I, Dret de sufragi; Títol II, Sistema electoral; Títol III, Convocatòria d'eleccions

Tema 3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol I, El President de la Generalitat; Títol II, Del Consell: Capítol I: composició; Capítol II: les atribucions; Capítol III: del funcionament; Capítol VI: La iniciativa legislativa, els Decrets Legislatius i la potestat reglamentària del Consell; Títol III, Relacions entre el Consell i Les Corts.

Tema 4. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: Títol II, Del Consell: Capítol IV: De la conselleria i dels Consellers, Capítol V: Estatut Personal dels Consellers; Títol IV, De l'Administració Pública de la Generalitat; Títol V, De la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

Tema 5. Institucions de la Generalitat i la seua llei reguladora: el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i el Comitè Econòmic i Social.

Tema 6. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: Títol I: De l'àmbit d'aplicació i organització del sector públic de la Generalitat: Capítol I: Àmbit d'aplicació i organització del sector públic; Títol II, Dels pressupostos de la Generalitat: Capítol III: Contingut, elaboració i estructura; Títol IX, Sector públic instrumental de la Generalitat.

La Unió Europea.

Tema 1. Característiques de l'Ordenament Jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Tema 2. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes.

Dret administratiu.

Tema 1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I, Dels interessats en el procediment; Títol II, De l'activitat de les administracions públiques.

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, Dels actes administratius; Títol IV, De les disposicions sobre el procediment administratiu comú, Títol VI, De la iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Els òrgans de les administracions públiques. Títol III, Relacions interadministratives.

ANEXO II
Temario parte general

Derecho constitucional.

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.

Tema 2. La Constitución Española de 1978: Título II, La Corona; Título III, De las Cortes Generales: Capítulo I: De las cámaras y Capítulo II: De la elaboración de las leyes; Título X, De la reforma constitucional.

Tema 3. La Constitución Española de 1978: Título IV, Del Gobierno y la Administración; Título V, De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

Tema 4. La Constitución Española de 1978: Título VI, el Poder judicial; Título IX, Del Tribunal Constitucional.

Tema 5. La Constitución Española de 1978: Título VIII, De la organización territorial del Estado.

Derecho autonómico.

Tema 1. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. La 1/1987, de 31 de marzo, Electoral Valenciana: Título I, Derecho de sufragio; Título II, Sistema electoral; Título III, Convocatoria de elecciones

Tema 3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: Título I, El Presidente de la Generalitat; Título II, Del Consell: Capítulo I: composición; Capítulo II: las atribuciones; Capítulo III: del funcionamiento; Capítulo VI: La iniciativa legislativa, los Decretos Legislativos y la potestad reglamentaria del Consell; Título III, Relaciones entre el Consell y Les Corts.

Tema 4. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: Título II, Del Consell: Capítulo IV: De la conselleria y de los Consellers, Capítulo V: Estatuto Personal de los Consellers; Título IV, De la Administración Pública de la Generalitat; Título V, de la responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

Tema 5. Instituciones de la Generalitat y su ley reguladora: el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Valencià de Cultura, la Acadèmia Valenciana de la Llengua y el Comité Económico i Social.

Tema 6. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: Título I: Del ámbito de aplicación y organización del sector público de la Generalitat: Capítulo I: Ámbito de aplicación y organización del sector público; Título II, De los presupuestos de la Generalitat: Capítulo III: Contenido, elaboración y estructura; Título IX, Sector público instrumental de la Generalitat.

La Unión Europea.

Tema 1. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

Tema 2. Las instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas.

Derecho administrativo.

Tema 1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título preliminar, Disposiciones generales; Título I, De los interesados en el procedimiento; Título II, De la actividad de las administraciones públicas.

Tema 2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, De los actos administrativos; Título IV, De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común, Título VI, De la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

Tema 3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V, De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales; Capítulo II: Los órganos de las administraciones públicas. Título III, Relaciones interadministrativas.

Tema 5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar, Capítol III: Principis de la potestat sancionadora. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar, Capítol IV: De la responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Procediment de la responsabilitat patrimonial i responsabilitat de les autoritats i del personal al seu servei.

Tema 7. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Contractes del sector públic, Secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió; Llibre segon, Dels contractes de les Administracions Públiques: Títol I: Capítol I: Secció 1a, De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques.

Tema 8. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

Funció pública.

Tema 1. El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tema 2. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 3. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Entitat de Sanejament d'Aigües.

Tema 1. Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament de les aigües residuals de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Decret 170/1992, de 16 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual aprova l'Estatut de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Decret 9/1993, de 25 de gener, del Govern Valencià, pel qual aprova el Reglament sobre Finançament de l'Explotació de les Instal·lacions de Sanejament i Depuració

Tema 4. Decret 266/1994, de 30 de desembre, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament sobre el Règim Economicofinancer i Tributari del Cànon de sanejament.

Temes transversals.

Tema 1. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Tema 2. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals en matèria de protecció de dades

Tema 5. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo III: Principios de la potestad sancionadora. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Tema 6. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo IV: De la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Procedimiento de la responsabilidad patrimonial y responsabilidad de las autoridades y del personal a su servicio.

Tema 7. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación; Capítulo II: Contratos del sector público, Sección 1ª Delimitación de tipos contractuales; Libro primero, Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: Título III, Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión; Libro segundo, De los contratos de las Administraciones Públicas: Título I: Capítulo I: Sección 1ª, De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.

Tema 8. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones.

Función Pública.

Tema 1. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 2. La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 3. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Entidad Pública de Saneamiento de Aguas.

Tema 1. Ley 2/1992, de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano, de saneamiento de las aguas residuales de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. Decreto 170/1992, de 16 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que aprueba el Estatuto de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana.

Tema 3. Decreto 9/1993, de 25 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que aprueba el Reglamento sobre Financiación de la Explotación de las Instalaciones de Saneamiento y Depuración

Tema 4. Decreto 266/1994, de 30 de diciembre, del Gobierno valenciano, por el que se aprueba el Reglamento sobre el Régimen Económico-Financiero y Tributario del Canon de saneamiento

Temas transversales.

Tema 1. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; Título II, Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 2. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar; Título I, medidas de sensibilización, prevención y detección; Título II, Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Tema 3. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales en materia de protección de datos.

Temari part especial

Contractació, patrimoni, societat de la informació, factura electrònica.

Tema 1. Contractació del sector públic (I). Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties. Negocis i contractes exclosos. L'expedient de contractació i la seua tramitació. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant en la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Contractació del sector públic (II). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament i de serveis. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració.

Tema 3. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.

Tema 4. La factura electrònica i els registres comptables de factures en la Llei 25/2013. El Registre de Factures de la Generalitat.

Tema 5. Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Concepte i classificació dels béns i drets. L'inventari general de béns i drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

Subvencions, convenis, bases reguladores.

Tema 1. El títol X, «Subvencions», de la Llei 1/2015, de la Generalitat: àmbit d'aplicació de la norma, competències dels òrgans de la Generalitat, tipus de procediments de concessió.

Tema 2. Regulació dels convenis que suscriba la Generalitat Valenciana i el seu registre. (decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell).

Tema 3. Normativa de la Generalitat Valenciana sobre reintegrament de transferències corrents i de capital (decret 204/1990, de 26 de desembre, del Consell). Procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea de projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir, o modificar ajudes públiques (decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell).

Òrgans de control.

Tema 1. El control intern de la gestió econòmicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omisió de la fiscalització.

Tema 2. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a nivell autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

Tema 3. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i Les Corts.

Pressupostos.

Tema 1. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

Tema 2. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal. Despeses de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

Tema 3. Gestió pressupostària (I). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Bestretes de tresoreria.

Tema 4. Gestió pressupostària (II). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos

Temario parte especial

Contratación, patrimonio, sociedad de la información, factura electrónica.

Tema 1. Contratación del sector público (I). Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías. Negocios y contratos excluidos. El expediente de contratación y su tramitación. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el perfil de contratante en la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Contratación del sector público (II). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para contratos de obras, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministro y de servicios. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración.

Tema 3. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

Tema 4. La factura electrónica y los registros contables de facturas en la Ley 25/2013. El Registro de Facturas de la Generalitat.

Tema 5. Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Concepto y clasificación de los bienes y derechos. El inventario general de bienes y derechos. Bienes de dominio público: caracteres, uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso.

Subvenciones, convenios, bases reguladoras.

Tema 1. El título X, «Subvenciones», de la Ley 1/2015, de la Generalitat: ámbito de aplicación de la norma, competencias de los órganos de la Generalitat, tipos de procedimientos de concesión.

Tema 2. Regulación de los convenios que suscriba la Generalitat Valenciana y su registro. (decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell).

Tema 3. Normativa de la Generalitat Valenciana sobre reintegro de transferencias corrientes y de capital (decreto 204/1990, de 26 de diciembre, del Consell). Procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder, o modificar ayudas públicas (decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell).

Órganos de control.

Tema 1. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

Tema 2. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

Tema 3. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y Les Corts.

Presupuestos.

Tema 1. Los presupuestos de la Generalitat: principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria, objetivo de estabilidad, contenido, elaboración y estructura.

Tema 2. Los créditos presupuestarios. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Gastos de tramitación anticipada. Modificaciones de créditos.

Tema 3. Gestión presupuestaria (I). Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

Tema 4. Gestión presupuestaria (II). Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de

corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors.

Tema 5. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria PGCP: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: despeses amb finançament afectat i romanent de tesoreria.

Comptabilitat pública.

Tema 1. Comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Normes generals, competències en matèria comptable, informació comptable i rendició de comptes.

Tema 2. El Pla General de Comptabilitat Pública aprovat segons Ordre EHA/1037/2010 i normes de desenvolupament (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació a incloure en els comptes anuals.

Tema 3. Principis comptables en el PGCP, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

Tema 4. Operacions de fi d'exercici en el PGCP. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat econòmic patrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu.

Tema 5. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desemborsaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries.

Tema 6. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, reclasseficacions entre les diferents categories d'actius financers, dividendes i interessos rebuts d'actius financers.

Tema 7. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats.

Auditoria pública.

Tema 1. Objectius globals de l'auditor públic i realització de la auditoria de conformitat amb les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades per a la seua aplicació al sector públic espanyol. La NIA-ES-SP 1200.

Tema 2. Consideracions de les disposicions legals i reglamentàries en l'auditoria d'estats financers. La NIA-ES-SP 1250.

Tema 3. Instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública (resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, IGAE).

Tema 4. Aplicació del marc integrat de control intern (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway, COSO) en el sector públic espanyol (Institut d'Auditors Interns d'Espanya).

Tema 5. Planificació i avaluació del control intern (Oficina Nacional d'Auditoria de la IGAE, ONA, nota tècnica 3/2016.).

Tema 6. Codi d'ètica per a l'auditoria pública (Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria).

Regulació de l'exercici de l'auditoria pública i el control financer.

Tema 1. Instruccions en relació amb l'exercici del control financer permanent i els informes dels controls financers específics acordats pel Consell (Resolució del 16 de gener de 2020, de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana): disposicions generals (secció primera) i del pla anual de control financer permanent (secció segona).

Tema 2. Extremes addicionals a comprovar per la Intervenció General de la Generalitat Valenciana en l'exercici de la fiscalització de la despesa (Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell).

ingresos corriente: operaciones de gestión de las previsiones, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

Tema 5. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria PGCP: contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

Contabilidad pública.

Tema 1. Contabilidad del sector público de la Generalitat. Normas generales, competencias en materia contable, información contable y rendición de cuentas.

Tema 2. El Plan General de Contabilidad Pública aprobado según Orden EHA/1037/2010 y normas de desarrollo (PGCP): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.

Tema 3. Principios contables en el PGCP, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

Tema 4. Operaciones de fin de ejercicio en el PGCP. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

Tema 5. Tratamiento contable del inmovilizado material en el PGCP: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias.

Tema 6. Tratamiento contable de los activos financieros en el PGCP: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, reclasificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

Tema 7. Tratamiento contable de los pasivos financieros en el PGCP: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados.

Auditoría pública.

Tema 1. Objetivos globales del auditor público y realización de la auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria adaptadas para su aplicación al sector público español. La NIA-ES-SP 1200.

Tema 2. Consideraciones de las disposiciones legales y reglamentarias en la auditoria de estados financieros. La NIA-ES-SP 1250.

Tema 3. Instrucciones para el ejercicio de la auditoria pública (resolución de 30 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, IGAE).

Tema 4. Aplicación del marco integrado de control interno (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway, COSO) en el sector público español (Instituto de Auditores Internos de España).

Tema 5. Planificación y evaluación del control interno (Oficina Nacional de Auditoria de la IGAE, ONA, nota técnica 3/2016.).

Tema 6. Código de ética para la auditoria pública (Resolución de 25 de octubre de 2019, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueba la adaptación de las Normas de Auditoria del Sector Público a las Normas Internacionales de Auditoria).

Regulación del ejercicio de la auditoria pública y el control financiero.

Tema 1. Instrucciones en relación con el ejercicio del control financiero permanente y los informes de los controles financieros específicos acordados por el Consell (Resolución del 16 de enero de 2020, de la Intervención General de la Generalitat Valenciana): disposiciones generales (sección primera) y del plan anual de control financiero permanente (sección segunda).

Tema 2. Extremos adicionales a comprobar por la Intervención General de la Generalitat Valenciana en el ejercicio de la fiscalización del gasto (Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell).

Tema 3. Instruccions de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana en relació amb l'exercici de les actuacions d'auditoria en col·laboració amb signatures d'auditoria (Pla anual d'auditoria vigent): memòria de planificació i models d'informes d'auditoria.

Tema 4. Norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. (Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig o norma que, en el seu cas, la substituïska).

Tema 5. El règim de control i la funció d'auditoria interna en el sector públic de la Generalitat Valenciana (Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic empresarial i fundacional).

Normes de realització dels treballs. (I)

Tema 1. Principis fonamentals de la fiscalització de compliment. La ISSAI-ES 400. Marc, elements, principis, planificació i avaluació.

Tema 2. Principis fonamentals de la fiscalització operativa. La ISSAI-ÉS 300. Marc, elements, principis, planificació, execució i informes.

Tema 3. Tractament en l'auditoria de comptes dels incompliments de la legalitat (ONA d'IGAE, nota tècnica 3/20).

Tema 4. Criteris d'auditoria en la fiscalització de subvencions. Manual de Fiscalització de la Sindicatura de Comptes (MFSC) Secció 4900.

Tema 5. La documentació d'auditoria (NIA-ES-SP 1230).

Tema 6. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. La NIA-ES-SP 1315.

Tema 7. El control intern en un entorn informatitzat. GPF-OCEX 5340.

Tema 8. Importància relativa o materialitat en la planificació i execució de l'auditoria. La NIA-ES-SP 1320.

Tema 9. L'evidència d'auditoria. Nota tècnica 2/2016 de l'Oficina Nacional d'Auditoria, per a obtenció d'evidència suficient i adequada.

Tema 10. Procediments analítics. La NIA-ES-SP 1520.

Normes de realització dels treballs. (II)

Tema 1. Auditoria de contractació (1): normativa de contractació i grau d'aplicació, MFSC Secció 4801.

Tema 2. Auditoria de contractació (2): Comprovacions a realitzar, MFSC Secció 4802.

Tema 3. Auditoria de contractació (3): Anàlisi de la regulació dels contractes menors MFSC Secció 4810, i Fraccionament de contractes Secció 4813

Tema 4. Auditoria de contractació (4): Els encàrrecs a entitats que tenen la consideració de mitjans propis. MFSC Secció 4815.

Tema 5. Mostreig d'auditoria. La NIA-ES-SP 1530.

Tema 6. Auditoria de les despeses de personal segons el MFSC Secció 2861.

Tema 7. Les despeses de compres, despeses i proveïdors. Auditoria segons el MFSC Secció 2862.

Tema 8. Auditoria de fets posteriors. La NIA-ES-SP 1560.

Tema 9. Formació d'opinió i emissió de l'informe d'auditoria sobre els estats financers. La NIA-ES-SP 1700R

Tema 10. L'Opinió modificada en l'informe d'auditoria emès per un auditor públic. La NIA-ES-SP 1705R.

Tema 11. Comunicació de les qüestions clau de l'auditoria en l'informe d'auditoria emès per un auditor públic. La NIA-ES-SP 1701.

Tema 12. Comunicació de les deficiències en el control intern als responsables del govern de l'entitat. La NIA-ES-SP 1265.

Tema 13. Responsabilitat de l'auditor en l'auditoria d'estats financers respecte al frau. La NIA-ES-SP 1240.

Tema 14. Ciberseguretat, seguretat de la informació i auditoria. La GPF-OCEX 5311.

ANNEX III Barem del concurs

En la fase de concurs a què es refereix en el resoluc 7.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

Tema 3. Instrucciones de la Intervención General de la Generalitat Valenciana en relación con el ejercicio de las actuaciones de auditoria en colaboración con firmas de auditoria (Plan anual de auditoria vigente): memoria de planificación y modelos de informes de auditoria.

Tema 4. Norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal. (Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo o norma que, en su caso, la sustituya).

Tema 5. El régimen de control y la función de auditoria interna en el sector público de la Generalitat Valenciana (Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico financiero del sector público empresarial y fundacional).

Normas de realización de los trabajos. (I)

Tema 1. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento. La ISSAI-ES 400. Marco, elementos, principios, planificación y evaluación.

Tema 2. Principios fundamentales de la fiscalización operativa. La ISSAI-ES 300. Marco, elementos, principios, planificación, ejecución e informes.

Tema 3. Tratamiento en la auditoria de cuentas de los incumplimientos de la legalidad (ONA de a IGAE, nota técnica 3/20).

Tema 4. Criterios de auditoria en la fiscalización de subvenciones. Manual de Fiscalización de la Sindicatura de Cuentas (MFSC) Sección 4900.

Tema 5. La documentación de auditoria (NIA-ES-SP 1230).

Tema 6. El enfoque de auditoria basado en el análisis de los riesgos. La NIA-ES-SP 1315.

Tema 7. El control interno en un entorno informatizado. GPF-OCEX 5340.

Tema 8. Importancia relativa o materialidad en la planificación y ejecución de la auditoria. La NIA-ES-SP 1320.

Tema 9. La evidencia de auditoria. Nota técnica 2/2016 de la Oficina Nacional de Auditoria, para obtención de evidencia suficiente y adecuada.

Tema 10. Procedimientos analíticos. La NIA-ES-SP 1520.

Normas de realización de los trabajos. (II)

Tema 1. Auditoria de contratación (1): normativa de contratación y grado de aplicación, MFSC Sección 4801.

Tema 2. Auditoria de contratación (2): Comprobaciones a realizar, MFSC Sección 4802.

Tema 3. Auditoria de contratación (3): Análisis de la regulación de los contratos menores MFSC Sección 4810, y Fraccionamiento de contratos Sección 4813

Tema 4. Auditoria de contratación (4): Los encargos a entidades que tienen la consideración de medios propios. MFSC Sección 4815.

Tema 5. Muestreo de auditoria. La NIA-ES-SP 1530.

Tema 6. Auditoria de los gastos de personal según el MFSC Sección 2861.

Tema 7. Los gastos de compras, gastos y proveedores. Auditoria según el MFSC Sección 2862.

Tema 8. Auditoria de hechos posteriores. La NIA-ES-SP 1560.

Tema 9. Formación de opinión y emisión del informe de auditoria sobre los estados financieros. La NIA-ES-SP 1700R

Tema 10. La Opinión modificada en el informe de auditoria emitido por un auditor público. La NIA-ES-SP 1705R.

Tema 11. Comunicación de las cuestiones clave de la auditoria en el informe de auditoria emitido por un auditor público. La NIA-ES-SP 1701.

Tema 12. Comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno de la entidad. La NIA-ES-SP 1265.

Tema 13. Responsabilidad del auditor en la auditoria de estados financieros con respecto al fraude. La NIA-ES-SP 1240.

Tema 14. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoria. La GPF-OCEX 5311.

ANEXO III Baremo del concurso

En la fase de concurso a que se refiere en el resuelto 7.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiència professional: màxim 30 punts.

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el següent barem:

6.a.1.1. Per treballs realitzats en Entitat Pública de Sanejament d'Aigües, en llocs classificats en el mateix grup professional amb funcions d'auditoria interna, a raó de 0,40 punts per cada mes complet de servei en actiu.

6.a.1.2. Per treballs realitzats en l'administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altres administracions públiques, entitats, empreses i fundacions del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació amb funcions d'auditoria interna, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis en actiu.

6.a.1.3. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb les funcions d'auditoria interna, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis en actiu.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

6.a.1.4. L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració Pública o de l'entitat del Sector Públic Instrumental de la Generalitat de què es tracte.

6.a.1.5. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

6.a.1.6. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el/s epígraf/s corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

b) Formació: màxim 10 punts.

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts sempre que no constituïska requisit d'accés al lloc, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat que ha de ser expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conforme a la següent escala:

- Nivell A1: 0,50 punts.
- Nivell A2 (oral): 0,75 punts.
- Nivell B1 (elemental): 1 punt.
- Nivell B2: 2 punts.
- Nivell C1 (mitjà): 3 punts.
- Nivell C2 (superior): 4 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsqen requisits d'accés al lloc, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el

a) Experiencia profesional: máximo 30 puntos.

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en Entidad Pública de Saneamiento de Aguas, en puestos clasificados en el mismo grupo profesional con funciones de auditoría interna, a razón de 0,40 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en la administración de la Generalitat Valenciana o en cualesquiera otras administraciones públicas, entidades, empresas y fundaciones del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en puestos clasificados en el mismo grupo/subgrupo de titulación con funciones de auditoría interna, a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios en activo.

1.3. Por Trabajos realizados en sociedades en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con las funciones de auditoría interna, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios en activo. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

1.4. La experiencia profesional se acreditará siempre mediante certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente de la Administración Pública o de la entidad del Sector Público Instrumental de la Generalitat de que se trate.

1.5. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

1.6. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

b) Formación: máximo 10 puntos.

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos siempre que no constituya requisito de acceso al puesto, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado que ha de ser expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià u organismo homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel A1: 0,50 puntos.
- Nivel A2 (oral): 0,75 puntos.
- Nivel B1 (elemental): 1 punto.
- Nivel B2: 2 puntos.
- Nivel C1 (mitjà): 3 puntos.
- Nivel C2 (superior): 4 puntos.

La valoración del conocimiento de valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea que no constituyan requisitos de acceso al puesto, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados

Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

<i>Puntuació</i>	<i>RD/967/1988 de 2 de setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre (LOMCE)</i>
0.20	1r curs cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0.40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs cicle Superior	Certificat Aptitud	1,33	2a nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C1 (certificat)	Certificat C1	1,67	C1 certificat
			2,00	2a nivell C2 (certificat)	Certificat C2	2,00	C2 certificat

* * * * *

<i>Puntuación</i>	<i>RD/967/1988 de 2 de septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013 de 9 de diciembre (LOMCE)</i>
0.20	1º curso ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,20	1º nivel básico	Certificado Básico (CNB)	0,20	1º nivel A2
0.40	2º curso ciclo elemental		0,40	2º nivel básico		0,40	2º nivel A2
0,87	3º curso ciclo elemental		0,60	1º nivel intermedio	Certificado Intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1
			0,87	2º nivel intermedio		0,87	2º nivel B1
1,07	1º curso ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior	1,07	1º nivel avanzado	Certificado Avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2
1,33	2º curso ciclo Superior	Certificado Aptitud	1,33	2ª nivel avanzado		1,33	2º nivel B2
			1,67	1º nivel C1 (certificado)	Certificado C1	1,67	C1 certificado
			2,00	2ª nivel C2 (certificado)	Certificado C2	2,00	C2 certificado

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria exclouent el necessari per a l'accés, fins a un màxim de 4 punts a raó de:

- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (d'almenys 90 crèdits) o segona llicenciatura o grau, 1,5 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits, 1 punt.

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria excluyendo el necesario para el acceso, hasta un máximo de 4 puntos a razón de:

- Título de máster oficial de especialización de postgrado (de al menos 90 créditos) o segunda licenciatura o grado, 1,5 puntos.
- Título de máster oficial de especialización de postgrado de menos de 90 créditos, 1 punto.

– Grau de Doctor, 2 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà certificació de la institució que ho haja expedit, en el qual s'indicaran els crèdits totals cursats en aquest. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

4. Formació complementària: màxim 4 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 o més hores: 0,20 punts.

De 50 o més hores: 0,15 punts.

De 25 o més hores: 0,10 punts.

De 15 o més hores, 0,05 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions de les places que es convoquen, de 60 crèdits o més: 1 punt.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Grado de doctor, 2 puntos.

En el caso de los másteres oficiales de especialización de postgrado, se aportará certificación de la institución que lo haya expedido, en el que se indicarán los créditos totales cursados en el mismo. Si se ha cursado en el extranjero, se aportará certificado de homologación por la autoridad educativa española.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

4. Formación complementaria: máximo 4 puntos

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos.

De 75 o más horas: 0,20 puntos.

De 50 o más horas: 0,15 puntos.

De 25 o más horas: 0,10 puntos.

De 15 o más horas, 0,05 puntos.

Asimismo, se valorarán los títulos propios de las universidades, relacionados con las funciones de las plazas que se convocan, de 60 créditos o más: 1 punto.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.